

## **PRIENŲ GLOBOS NAMŲ 2017-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I. BENDRA INFORMACIJA**

Prienu globos namu 2017 metu veiklos planas parengtas, atsižvelgiant į Prienu rajono savivaldybės plėtros 2011–2019 metams strateginio plano 2 prioriteto 2.3 tikslą: „užtikrinti efektyvų, kokybišką ir rajono gyventojų poreikius atitinkantį socialinių ir sveikatos paslaugų teikimą“, į Prienu rajono savivaldybės 2014 - 2016-ųjų metu strateginio veiklos plano strateginį tikslą „užtikrinti gyventojams kokybiškas ir prieinamas švietimo, sveikatos apsaugos ir socialinės paramos paslaugas“ bei į Prienu rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T3-21 patvirtinto Prienu rajono savivaldybės 2017 metu socialinių paslaugų plano 2.5. tikslą „užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų tęstinumą, skatinant ir remiant socialinių paslaugų įstaigų veiklą“.

### **II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

Europoje ir Lietuvoje vykstantis visuomenės senėjimo procesas, neigiamas gyventojų prieaugis, darbingo amžiaus asmenų migracija yra vieni iš pagrindinių socialinių paslaugų poreikį sąlygojančių veiksnių, aktualių ir Prienu rajono savivaldybei. Ženkliai mažėjantis darbingo amžiaus gyventojų skaičius daro neigiamą įtaką tiek visos šalies, tiek ir Prienu rajono savivaldybės socialinei aplinkai.

Remiantis Lietuvos statistikos departamento duomenimis, prognozuojama, kad 2040 m. vyresnio amžiaus asmenys sudarys daugiau nei 30 proc. viso Lietuvos gyventojų skaičiaus. Nuolat didėja sveikatos priežiūros, slaugos ir kitų paslaugų poreikis. Kalbant apie visuomenės senėjimo problemas ir šiame kontekste ypač aktualius pagyvenusių žmonių gyvenimo kokybės klausimus, socialinių paslaugų kokybė ir jos užtikrinimas tampa vienu aktualių socialinės politikos klausimų. Nustatyta, kad didėjantį socialinių paslaugų poreikį sąlygoja ir tai, jog pastaruosiu metu daugėja šeimų, dėl įvairių priežasčių negalinčių ar, tiesiog, nenorinčių globoti ir slaugyti neįgalių senyvo amžiaus šeimos narių. Dėl šios priežasties didėja socialinių paslaugų (pagalbos į namus, socialinės

globos) senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia paklausa. Plečiantis pagalbos į namus, integralios pagalbos asmens namuose paslaugų tinklui, į stacionarias globos įstaigas vis dažniau patenka asmenys su sunkia negalia. Pastaruoju metu stebima ir senyvo amžiaus asmenų su sunkia negalia, pageidaujančių gauti trumpalaikės socialinės globos paslaugas institucijoje, didėjimo tendencija.

### III. PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prienų globos namų 2017 metų **veiklos planas** susideda iš globos namų *vizijos ir misijos, prioritetinių veiklos krypčių*, kurioms įgyvendinti iškelti *tikslai ir uždaviniai* bei numatytos *priemonės*.

**VIZIJA** - modernūs ir novatoriški, bendradarbiaujantys ir nuolat tobulėjantys, Europos Sąjungos standartus atitinkantys ir teikiantys kokybiškas socialinės globos paslaugas globos namai su edukacine ir reabilitacine misijomis.

Globos namų **MISIJA** – teikti ir organizuoti kvalifikuotas, kokybiškas socialinės globos, asmens sveikatos priežiūros, reabilitacijos paslaugas senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, skatinant jų įgalinimą, integraciją į visuomenę, plečiant mokymosi visą gyvenimą galimybes, mažinant socialinę atskirtį ir sudarant tinkamas, artimas namų aplinkai gyvenimo sąlygas.

Įgyvendinant viziją, bus vadovaujamasi pažangai svarbiomis **vertybėmis**, tokiomis kaip: *atvirumas* kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, naujovėms; *kūrybingumas* generuojant vertingas idėjas ir jas įgyvendinant, iššūkius vertinant kaip naujas galimybes savo sėkmei kurti; *atsakomybė* už savo veiksmus; *moralumas*; *aktyvus rūpinimasis* ne tik savo aplinka, bet ir bendruomenės poreikiais.

Įvertinus suformuluotą globos namų viziją, numatomos trys **prioritetinės veiklos kryptys**:

1. Saugios ir pritaikytos aplinkos kūrimas Prienų globos namų gyventojams, siekiant geresnės jų gyvenimo kokybės.
2. Teikiamų socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų optimizavimas, siekiant kokybiškų, atitinkančių kintančius gyventojų poreikius, paslaugų teikimo.
3. Globos namų valdymo efektyvumo didinimas, ypatingą dėmesį skiriant komandinio darbo vystymui.

Prioritetinių veiklos krypčių įgyvendinimui iškelti **tikslai ir uždaviniai** (žr. 1 lentelę):

<b>1 PRIORITETAS. Saugios ir pritaikytos aplinkos kūrimas globos namų gyventojams, siekiant geresnės jų gyvenimo kokybės</b>	
<b>1.1. Tikslas.</b> Rūpintis gyventojų saugumą užtikrinančios įrangos diegimu ir globos namų aplinkos pritaikymu neįgaliesiems.	
Uždaviniai:	<p>1.1.1. modernizuoti globos namų patalpas, pritaikant jas senyvo amžiaus ir asmenų su negalia priežiūrai;</p> <p>1.1.2. įsigyti įrangą ir priemones, palengvinančias darbą su slaugomais gyventojais;</p> <p>1.1.3. aptverti globos namų teritoriją, siekiant užtikrinti gyventojų saugumą ir sudaryti sąlygas laisvai judėti globos namų teritorijoje;</p> <p>1.1.4. pritaikyti globos namų teritorijos erdves gyventojų reikmėms;</p> <p>1.1.5. įrengti (atnaujinti) personalo pagalbos kvietimo sistemą;</p> <p>1.1.6. baigti įrengti skaitmeninę vaizdo stebėjimo sistemą.</p>
<b>2 PRIORITETAS. Teikiamų socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų optimizavimas, siekiant kokybiškų, atitinkančių kintančius gyventojų poreikius, paslaugų teikimo</b>	
<b>2.1. Tikslas.</b> Užtikrinti senyvo amžiaus asmenų ir asmenų su negalia socialinės globos normų reikalavimų vykdymą, siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę.	
Uždaviniai:	<p>2.1.1. teikti kokybiškas, globos namų gyventojų poreikius, pomėgius ir interesus atitinkančias ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas;</p> <p>2.1.2. ugdyti gyventojų buitinius įgūdžius, siekiant atstatyti ir kuo ilgiau palaikyti jų savarankiškumą;</p> <p>2.1.3. siekti gyventojų fizinės, dvasinės ir socialinės gerovės, formuojant jų sveiko gyvenimo įgūdžius;</p> <p>2.1.4. vykdyti žalingų įpročių, virusinių ir infekcinių ligų prevenciją.</p>
<b>2.2. Tikslas.</b> Daryti teigiamą įtaką Prienų rajono, Prienų ir Birštono miestų senyvo amžiaus asmenų ir asmenų su negalia gyvenimo kokybei, sudarant galimybę jiems lankytis globos namuose vykstančiuose sociokultūrinuose, edukaciniuose renginiuose bei teikiant jiems apmokamas paslaugas.	
Uždaviniai:	<p>2.2.1 teikti papildomas apmokamas paslaugas gyventojams, jų artimiesiems, svečiams ir rajono senyvo amžiaus žmonėms bei asmenims su negalia (apgyvendinimo, maitinimo, patalpų nuomos, laidojimo, transporto paslaugas ir kt.);</p> <p>2.2.2 kviesti rajono senjorus ir asmenis su negalia dalyvauti globos namuose vykstančiuose sociokultūrinuose, edukaciniuose renginiuose;</p> <p>2.2.3 skatinti mikrorajono bendruomenės narius aktyviai naudotis Kneipo terapijos takeliu, bendrauti su globos namų gyventojais.</p>
<b>2.3. Tikslas.</b> Optimizuoti Globos namų socialinę ir asmens sveikatos priežiūros veiklą, prisitaikant prie gyventojų su sunkia negalia skaičiaus didėjimo	
Uždaviniai:	<p>2.3.1. pradėti personalo, tiesiogiai aptarnaujančio asmenis su sunkia negalia, pertvarkymo procesą, asmeninių asistentų/globos darbuotojų pareigybes keičiant slaugytojo padėjėjo pareigybes (priemonių planas, mokymai, perkėlimas, pareigybių aprašymai);</p> <p>2.3.2. didinti medicininio personalo (slaugytojų, slaugytojų padėjėjų) skaičių;</p> <p>2.3.3. plečiant reabilitacijos paslaugų teikimo galimybes, teikti ergoterapijos paslaugas.</p>
<b>2.4. Tikslas.</b> Skatinti įstaigoje teikiamų paslaugų plėtrą per projektinę veiklą, numatant teikti dienos socialinės globos paslaugas institucijoje senyvo amžiaus asmenims	
Uždaviniai:	2.4.1. įkurti dienos centrą senyvo amžiaus asmenims (esant poreikiui,

	specializuotą dienos centrą asmenims, sergantiems demencija), palaikant jų savarankiškumą, skatinant neprarasti įgūdžių, palengvinant adaptaciją gyvenamojoje aplinkoje, kartu jų artimiesiems suteikiant galimybę likti darbo rinkoje ar pailsėti.
<b>2.5. Tikslas.</b> Siekti globos namų gyventojų socialinės integracijos į bendruomenę, socialinių ryšių atstatymo ir palaikymo	
Uždaviniai:	<p>2.5.1. skatinti gyventojų savirealizaciją, saviraišką, aktyvų dalyvavimą bendruomenės gyvenime;</p> <p>2.5.2. organizuoti edukacinę, sociokultūrinę veiklą, siekiant pagerinti gyventojų gyvenimo kokybę ir sveikatą;</p> <p>2.5.3. didinti gyventojų su sunkia negalia socializaciją jų aplinkoje, skatinant ir palaikant jų savarankiškumą.</p>
<b>3 PRIORITETAS. Globos namų valdymo efektyvumo didinimas, ypatingą dėmesį skiriant komandinio darbo vystymui</b>	
<b>3.1. Tikslas.</b> Didinti darbuotojų motyvaciją siekti veiklos tikslų ir nuolatinio tobulėjimo	
Uždaviniai:	<p>3.1.1. sudaryti sąlygas darbuotojams nuolat tobulinti savo kompetencijas, kelti profesinę kvalifikaciją;</p> <p>3.1.2. vystyti komandinį darbą, siekiant gyventojų ir darbuotojų emocinės savijautos gerinimo, interesų harmonijos;</p> <p>3.1.3. inicijuoti ir įgyvendinti darbuotojų darbo sąlygas gerinančius projektus;</p> <p>3.1.4. rengti ir reguliariai atlikti gyventojų ir darbuotojų apklausas dėl teikiamų paslaugų kokybės, psichologinio mikroklimato įvertinimo;</p> <p>3.1.5. vykdyti socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros personalo kvalifikacijos kėlimo mokymus Globos namų metodiniame centre.</p>
<b>3.2. Tikslas.</b> Plėtoti partnerystės tinklą, skatinant naujas socialines iniciatyvas.	
Uždaviniai:	<p>3.2.1. plėsti ir gilinti ryšius su Lietuvos ir užsienio įstaigomis, teikiančiomis socialines, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas;</p> <p>3.2.2. vystyti ir stiprinti ryšius su socialiniais partneriais, nevyriausybinėmis organizacijomis per projektinę veiklą;</p> <p>3.2.3. skatinti savanorišką veiklą, skleisti savanorystės idėjas;</p> <p>3.2.4. pritaikyti savo organizuojamoje veikloje gerosios praktikos pavyzdžius;</p> <p>3.2.5. dalyvauti asociacijos „Rūpestinga globa“ veikloje.</p>
<b>3.3. Tikslas.</b> Užtikrinti globos namų veiklos skaidrumą, atskaitomybę, informuotumą.	
Uždaviniai:	<p>3.3.1. rengti ir atnaujinti planavimo, strateginius dokumentus, įtraukiant globos namuose gyvenančius asmenis, bendruomenę;</p> <p>3.3.2. didinti informacijos apie globos namų veiklą, gyvenimo juose sąlygas, teikiamas paslaugas prieinamumą;</p> <p>3.3.3. užtikrinti ataskaitų ir kitos informacijos savalaikį pateikimą steigėjui ir kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.</p>

#### IV. 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi vykdytojai
1.	Pagalbos kvietimo sistemos gyvenamuosiuose kambariuose ir asmens higienos patalpose įrengimas (atnaujinimas)	I-II ketvirtis	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.	Įstaigos veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas)	Gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja soc. reikalams
3.	Globos namų interneto svetainės <a href="http://www.pgn.lt">www.pgn.lt</a> atnaujinimas, pagal bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms	I ketvirtis	Administracija, Informacinių technologijų vadybininkas
4.	Asmeninių asistentų/globos darbuotojų pareigybių keitimo slaugytojo padėjėjo pareigybėmis proceso inicijavimas ir koordinavimas (priemonių plano sudarymas, pareigybių aprašymų parengimas ir kt.).	II ketvirtis	Direktorė, direktoriaus pavaduotojai, personalo specialistė
5.	Globos namų darbuotojų vertinimo procedūrų vykdymas	IV ketvirtis	Administracija, skyrių vadovai
6.	Projektinės veiklos vykdymas, siekiant teikiamų paslaugų plėtros (specializuoto dienos centro įkūrimo).	Visus metus	Direktorė, direktoriaus pavaduotojai
7.	Veiksmų plano, kuriame būtų numatytos įvairios priemonės, padedančios kontroliuoti sveikatai kenksmingų medžiagų vartojimą, atsisakyti rūkymo ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo įpročių, parengimas ir įgyvendinimas	Parengimas - Vasario mėn.  Įgyvendinimas - metų bėgyje	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė
8.	Socialinę globą teikiančių darbuotojų dalyvavimas teisės aktuose numatytos trukmės kvalifikacijos tobulinimo kursuose, kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Pagal Prienų globos namų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, licencijavimo ir atestacijos planą 2017 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojai, personalo specialistė
9.	Gyventojų ir darbuotojų apklausų dėl teikiamų paslaugų kokybės, psichologinio mikroklimato įvertinimo, atlikimas	III ketvirtis	Personalo specialistė

## 1. SOCIALINIO DARBO SKYRIUS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi vykdytojai
<b>1.</b>	<b>ASMENS APGYVENDINIMAS IR PASLAUGŲ PLANAVIMAS</b>		
1.1.	Naujai atvykusių gyventojų supažindinimas su Globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis, su jų teisėmis, atsakomybe ir pareigomis, teikiamomis paslaugomis, veikla, kitais vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais gyvenimą Globos namuose	Atvykus gyventojui per 1-3 darbo dienas	Socialinio darbo skyriaus vadovė, socialiniai darbuotojai, padėjėjai
1.2.	Atvykusių į globos namus gyventojų adaptacijos programos vykdymas	1-3 mėn. atvykus gyventojui	
1.3.	ISGP (individualaus socialinės globos plano) sudarymas, atsižvelgiant į gyventojų poreikius, sveikatos būklę	1-3 mėn. atvykus gyventojui	
1.4.	Gyventojų socialinės globos poreikio vertinimas ir ISGP peržiūra	Kartą per metus ar dažniau pagal poreikį	
<b>2.</b>	<b>INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS, TARPININKAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS</b>		
2.1.	Iškilusių problemų analizavimas, situacijos įvertinimas, sprendimo būdų planavimas kartu su klientu, užtikrinant teigiamus pokyčius kliento gyvenime	Pagal poreikį	Socialinio darbo skyriaus vadovė, socialiniai darbuotojai
2.2.	Atstovavimas gyventojų interesams savivaldos ir kitose institucijose, organizacijose	Nuolat	
2.3.	Tarpininkavimas išsaugojant gyventojų ryšius su buvusia socialine aplinka, santykių su artimaisiais palaikymas	Nuolat	
2.4.	Interesantų informavimas apie galimybę gauti socialinę globą, atitinkančią gyventojų poreikius ir savarankiškumo lygį	Pagal poreikį	
2.5.	Informacijos apie vykstančius užsiėmimus, renginius, šventes teikimas	Nuolat	
2.6.	Informacijos apie globos namų bendruomenę sklaida internetiniame puslapyje ir spaudoje	Kartą per savaitę	
<b>3.</b>	<b>GYVENTOJŲ SOCIALINĖ INTEGRACIJA</b>		
3.1.	Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose: „Menas be sienų“, „ES šalių tradicijos ir papročiai“ (bendradarbiavimas su Lenkijos globos namais), Europos Sąjungos programos „Erasmus +“ projektuose	Pagal projektuose numatytus terminus	Socialinio darbo skyriaus vadovė, socialiniai darbuotojai
3.2.	Bendradarbiavimas su Prienų rajono socialinių paslaugų centru, Kauno Panemunės senelių globos namais, Kauno Dainavos dienos socialinės globos centru	2-3 kartai per metus	
3.3.	Dalyvavimas Prienų, Birštono kultūros ir	1 kartą per mėnesį	

	laisvalaikio centrų, bibliotekų, muziejų renginiuose		
3.4.	Bendradarbiavimas su Prienų rajono ir Birštono seniūnijomis, bendruomenėmis	1-2 kartai per mėnesį	
3.5.	Kartų bendravimas su Prienų Ažuolo progimnazija, Jaunaisiais maltiečiais, Žiburio gimnazija, Revuonos pagrindine mokykla, Prienų ir Birštono meno mokyklomis, Prienų lopšeliu-darželiu „Pasaka“, Birštono vienkiemio darželiu-mokykla	2-3 kartai per mėnesį	
3.6.	Ryšių palaikymas su Prienų bei Birštono neįgaliųjų draugijomis, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių draugijos Prienų skyriumi	1 kartas per ketvirtį	
3.7.	Dalyvavimas tradiciniuose susitikimuose su Kauno sportininkų veteranų klubu „Ažuolynas“	2 kartai per metus	
3.8.	Bendradarbiavimas su VšĮ Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centru	2 kartai per metus	
3.9.	Dalyvavimas Lietuvos specialiosios kūrybos draugijos „Guboja“ konkursuose, mugėje „Tau, Vilniau“	2 kartai per metus	
<b>4.</b>	<b>SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS</b>		
4.1.	Teminės popietės ir užsiėmimai	Pagal patvirtintą Prienų globos namų socialinio darbo skyriaus 2017-ųjų metų veiklos planą.	Socialiniai darbuotojai, jų padėjėjai
4.2.	Žalingų įpročių prevencijos plano priemonių vykdymas, sveikos gyvensenos propagavimas	Pagal Prienų globos namų prevencinių priemonių planą (2017 m.)	Socialiniai darbuotojai
4.3.	Globos namų renginių organizavimas	Pagal patvirtintą Prienų globos namų socialinio darbo skyriaus 2017-ųjų metų veiklos planą.	Socialiniai darbuotojai, jų padėjėjai
<b>5.</b>	<b>RELIGINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS</b>		
5.1.	Tikinčiųjų gyventojų religinių poreikių tenkinimas, dalyvaujant Šv. Mišiose, kalbant rožinį, maldas, Šv. Mišių metu patarnaujant kunigui	Nuolat	Socialinio darbo skyriaus vadovė, socialiniai darbuotojai, padėjėjai
5.2.	Ritualinių paslaugų organizavimas	Pagal poreikį	padėjėjai

## 2. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIUS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi vykdytojai
1.	<b>ORGANIZACINĖ VEIKLA</b>		
1.1.	Dalyvavimas asmens poreikių vertinimo procese bei rengiant gyventojų individualų socialinės globos planą (ISGP)	Visus metus/pagal poreikį	Bendrosios praktikos slaugytojai
1.2.	Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas Globos namų gyventojams, pagal gydytojo paskyrimus bei atsižvelgiant į sveikatos būklę (specialistų konsultacijas, esant būtinybei – hospitalizuoti)	Visus metus	
1.3.	Globos namų gyventojų aprūpinimas proteziniais, ortopediniais gaminiais ir techninės pagalbos priemonėmis pagal galiojančius teisės aktus.	Pagal poreikį	Sveikatos priežiūros skyriaus vadovo pavaduotoja, bendrosios praktikos slaugytojos
1.4.	Globos namų gyventojų operatyvus aprūpinimas medikamentais pagal gydytojų paskyrimus, medikamentų užsakymo, priėmimo, išdavimo vykdymas.	Visus metus	Sveikatos priežiūros skyriaus vadovė, jos pavaduotoja
1.5.	Gyventojų dokumentų, dėl nedarbingumo lygio ir specialiųjų poreikių nustatymo, pratęsimo tvarkymas. Gyventojų lydėjimas į Kauno NDNT.	Pagal poreikį	Sveikatos priežiūros skyriaus vadovo pavaduotoja
1.6.	Gyventojų saugumo užtikrinimas (stebėti, tikrinti pagalbos kvietimo sistemą).	Nuolat	Bendrosios praktikos slaugytojos
1.7.	Organizuoti ir sudaryti sąlygas vykti sveikatos priežiūros skyriaus darbuotojams į kvalifikacijos kėlimo kursus, seminarus, konferencijas, nuotolinį mokymą.	Pagal poreikį	Sveikatos priežiūros skyriaus vadovė, jos pavaduotoja
1.8.	Edukacinė veikla gyventojams įvairiomis sveikatos temomis.	Kartą per mėnesį	Bendrosios praktikos slaugytojos
1.9.	Antivirusinių ligų, gripo profilaktika, vakcinų pristatymas.	Pagal poreikį	Sveikatos priežiūros skyriaus vadovo pavaduotoja
2.	<b>SVEIKATINIMO IR REABILITACIJOS PASLAUGOS</b>		
2.1.	Pragulų profilaktika. Dehidratacijos profilaktika. Vandens procedūrų terapija ( žolelių, eterinių aliejų, druskų). Kraujotakos gerinimas taikant masažuoklius, bioptroną. Plaučių ventiliavimo terapija.	Kasdien  Pagal poreikį	Slaugytojo padėjėjos



2.2.	Psichologo veikla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirminės konsultacijos.</li> <li>• Psichodiagnostika.</li> <li>• Išvadų teikimas psichiatrui.</li> <li>• Tęstinės individualios psichologinės intervencijos gyventojams.</li> <li>• Grupiniai užsiėmimai su gyventojais.</li> <li>• Seminarai/paskaitos gyventojams.</li> <li>• Seminarai/paskaitos darbuotojams.</li> <li>• Individualus psichologinis darbuotojų konsultavimas.</li> </ul>	Pagal poreikį  Kartą per ketvirtį  Pagal poreikį	Psichologas
2.3.	Psichiatro veikla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirminės konsultacijos.</li> <li>• Medikamentinio gydymo pritaikymas.</li> <li>• Slaugos/priežiūros poreikio įvertinimas.</li> <li>• Dokumentų teikimas NDNT komisijai.</li> <li>• Pacientų/darbuotojų švietimas aktualiomis temomis (alkoholis, tabakas, kitos priklausomybės, psichikos ligos ir t.t.) kartu su psichologu.</li> </ul>	Pagal poreikį  Kartą per ketvirtį	Psichiatras
2.4.	Kineziterapeuto veikla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualios kineziterapijos procedūros.</li> <li>• Bendros grupinės mankštos sergantiems demencija gyventojams.</li> <li>• Rytinės sveikatinimo mankštos.</li> <li>• Kneipo tako procedūros.</li> </ul>	Pagal poreikį  Antradieniais, Ketvirtadieniais Kiekvieną rytą Gegužės-rugsėjo mėn.	Kineziterapeutas

### 3. BUITIES SKYRIUS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi vykdytojai
1.	Asmens higienos, valymo, skalbimo, dezinfekcijos priemonių, minkšto inventoriaus (aprangos, avalynės) ir kitų prekių poreikio analizė, užsakymas ir pirkimas	Visus metus ir pagal poreikį	Buities skyriaus vadovas, jo pavaduotojas
2.	Buities pritaikomumas gyventojų poreikiams, buitinės technikos, indų, įrankių atnaujinimas	Pagal poreikį	
3.	Skalbyklos, kirpyklos, bendrojo naudojimo, patalpų ir gyvenamųjų kambarių sanitarinės priežiūros kontrolė	Nuolat	
4.	Gyventojų asmeninių daiktų apskaita	Nuolat	

5.	Globos namų estetinio vaizdo, patogios ir saugios aplinkos kūrimas pagal gyventojų lūkesčius.	Nuolat	Asmeninės asistentės/globos darbuotojos, pagalbinkės buičiai
6.	Pagalba gyventojams atliekant buitines ir savitvarkos veiksmus.	Nuolat	
7.	Mirusiojo higieninis paruošimas, ap rengimas, pašarvojimas.	Pagal poreikį	
8.	Sanitarinės higieninės būklės užtikrinimas, griežtai laikantis nustatytų higienos normų.	Nuolat	
9.	Globos namų aplinkos ir teritorijos tvarkymas ir priežiūra	Nuolat	Pagalbininkės buičiai
10.	Patalynės ir drabužių skalbimas, lyginimas	Visus metus	Skalbėja
11.	Gyventojų drabužių ir patalynės siuvimas ir taisymas	Nuolat	Siuvėja
12.	Gyventojų kirpimas ir barzdų skutimas	Nuolat	Kirpėja

#### 4. MITYBOS SKYRIUS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdyto laikotarpis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1.	Atskiros dietų grupės taikymas pagal maisto konsistenciją (žmonėms, kuriems reikalingas smulkintas maistas.)	Visus metus	Vyr. virėja
2.	Cukrinio diabeto dietų (cd) kontroliavimas.	Visus metus	Maisto technologė, vyr. virėja
3.	Pasitarimus su virėjomis organizavimas dėl naujų patiekalų ruošimo ir gamybos technologijos	Kartą ketvirtyje	Mitybos skyriaus vadovė, maisto technologė
4.	Savalaikio maisto produktų tiekimo kontroliavimas, produktų kokybės, asortimento kontrolė	Nuolat	Mitybos skyriaus vadovė
5.	ŠGP (šalutinių gyvūninių produktų ir perdirbtų šalutinių gyvūninių produktų) išvežimo organizavimas	Esant reikalui	Maisto technologė
6.	Skyriaus vidaus audito organizavimas	Kartą metuose	Mitybos skyriaus vadovė
7.	GHP taisyklių įdiegimas ir vykdymas	Nuolat	Mitybos skyriaus vadovė
8.	RVASVT (rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų) sistemos reikalavimų vykdymo užtikrinimas tvarkant maistą.	Nuolat	Mitybos skyriaus vadovė

## 5. ŪKIO SKYRIUS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikotarpis	Atsakingi asmenys
1.	Globos namų lauko inventoriaus atnaujinimas, laiptų pakopų remontas, kiti lauko remonto darbai	Pagal poreikį	Meistras
2.	Sanitarinių patalpų remontas	Pagal poreikį	Meistras
3.	Inventoriaus, pagalbinių techninių priemonių neįgaliesiems remontas	Pagal poreikį	Meistras
4.	Gesintuvų patikros (keitimo) organizavimas	Pagal terminą	Meistras
5.	Daržovių sandėlio patalpų, aruodų valymo, tvarkymo darbai	Pagal poreikį	Sandėlininkas
6.	Globos namų teritorijos, kiemo statinių priežiūra	Pagal poreikį	Meistras
7.	Elektros įrenginių ir įrengimų remontas, vadovaujantis elektros įrengimų taisyklėmis	Pagal poreikį	Specialistas, atsakingas už elektros ūkį
8.	Santchnikos mazgų priežiūra ir remontas	Pagal poreikį	Meistras
9.	Globos namų pastatų, vidaus patalpų, įrangos priežiūra	Pagal poreikį	Meistras
10.	Transporto priemonių remonto organizavimas, paruošimas techninei apžiūrai	Pagal poreikį	Ūkio sk. vadovas, vairuotojas
11.	Buvusių Globos namų gyventojų kapaviečių priežiūra	Pagal poreikį	Meistras
12.	Gyventojų kambarių remontas	Pagal poreikį	Meistras

## 6. BUHALTERIJOS SKYRIUS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikotarpis	Atsakingi asmenys
1.	Prienu globos namų Biudžeto projekto 2017 m. ruošimas	Iki Prienu r. sav. nustatytos datos	Vyr. buhalterė
2.	Kasos ir specialiųjų apskaitos blankų inventorizacija	1 kartą per mėnesį	Vyr. buhalterė, buhalterė-kasininkė
3.	Ketvirtinių bei metinių buhalterinių ataskaitų pateikimas Prienu rajono savivaldybės administracijai	Finansų ministerijos nustatytais terminais	Vyr. buhalterė
4.	Ketvirtinių bei metinių buhalterinių ataskaitų pateikimas Statistikos departamentui	Statistikos departamento nustatytais terminais	
5.	Pasiruošimas įstaigos ilgalaikio, trumpalaikio turto ir išpareigojimų metinei inventorizacijai bei dalyvavimas joje	Įstaigos vadovo nustatytais terminais	